

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Алёнка»
с.Лойно Верхнекамского района Кировской области и родителями (законными представителями)

с.Лойно

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнка» с.Лойно Верхнекамского района Кировской области (МКДОУ «Алёнка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 11.04.2016г. № 0962 выданной министерством образования Кировской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Антоновой Людмилы Павловны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Верхнекамского района Кировской области от 14. 06 2017г. № 508 «Об утверждении Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнка» с.Лойно Верхнекамского района Кировской области в новой редакции, и _____,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (официального представителя), наименование юридического лица именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании: _____,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, снилс _____

_____ проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) _____

именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. В образовательной организации реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Алёнка» «От рождения до школы». Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня (10.5 – часовое пребывание) с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни, в соответствии с требованиями законодательства; в предпраздничные дни предусматривается сокращенный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.2. Заказчик (родитель, законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика _____

(подпись)

2.2.3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать консультационную помощь специалистов, педагогов образовательной организации.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение

относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2. настоящего Договора.

2.3.5 Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, в том числе платные образовательные услуги (по мере их открытия в ДООУ), по желанию родителей (законных представителей) по отдельно заключенным договорам.

2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным разнообразным питанием на основании примерного 10-дневного меню, разработанного с учетом санитарно-эпидемиологических норм и требований.

2.3.9 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.3.10 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя заведующего ДООУ. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7 Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника (после болезни, отпуска родителей) перед днём выхода, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.10 Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. Возможна передача Воспитанника лицам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей за один день посещения ребенком. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей (при _____ днях рабочего месяца).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя через банковские учреждения и отделения почтовой связи. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности:

ДОУ не несет ответственности за отказ Родителей (законных представителе) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ДОУ без уважительных причин, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Дополнительному соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнка» с. Лойно Верхнекамского района Кировской области Юр. Адрес 612834 Кировская область Верхнекамский район, с. Лойно, ул. Большевиков, д.18 ИНН 4305003405 КПП 430501001 ОГРН 1024300572614 ОКПО 10954284 ОКАТО 33207828001 ОКОГУ 32100 ОКТМО 33607428 ОКВЭД 85.11 р/с 40102810345370000033 Отделение Киров Банка России/ УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 Тел (83339) 30-0-83 E-mail: loinosad@yandex.ru Заведующий _____ Л.П.Антонова М.П.	Заказчик: _____ ФИО (родителя (официального представителя)) _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Контактный телефон _____ _____ Дата _____ Подпись _____ (_____)
--	---

Второй экземпляр получил(а): _____ (_____)

Приложение № 1 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ «Алёнка»

ФИО	Кем приходится ребенку
