

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества  
2024 – 2025 учебный год  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Алёнка» с. Лойно Верхнекамского района Кировской области**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.</li> <li>2. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора, членов творческой группы).</li> <li>3. Обеспечить нормативно- правовое оформление программы наставничества</li> <li>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август - сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об организации наставничества в ДОУ в 2022-2023 учебном году»</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</li> <li>3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества.</li> </ol>	сентябрь	заведующий
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование педагогов о возможностях и целях программы.</li> <li>2. Организовать сбор данных о наставляемых (проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества) в том числе- сбор запросов наставляемых.</li> </ol>	Август - Сентябрь	Куратор, члены творческой группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Август - Сентябрь	Куратор, члены творческой группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	август	Куратор, члены творческой

		потенциальных наставников			группы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>4. Организовать обучение наставников.</li> </ol>		Куратор, члены творческой группы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>		Заведующий, Куратор, Члены творческой группы
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>		Заведующий, Куратор, Члены творческой группы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи</li> </ol>	Сентябрь - май	Куратор, члены творческой группы
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на участников программы.</li> </ol>	май	Куратор