

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Алёнка»
с. Лойно Верхнекамского района Кировской области
(МКДОУ «Алёнка»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ «Алёнка»
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Алёнка»
Л.П. Антонова
Приказ № 30 от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Алёнка»
с. Лойно**

на 2023–2024 учебный год

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнка» (далее – МКДОУ «Алёнка»).

Дата открытия – 14 июля 1986 года.

Адрес: 612834. Кировская область, Верхнекамский район, с. Лойно, ул. Большевиков, д. 18

Телефон: 8(83339) 30-0-83

Номер лицензии на образовательную деятельность – 0962

Дата выдачи лицензии – 11 апреля 2016 год

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 07.30 – 18.00

Заведующий ДОО – Антонова Людмила Павловна – в должности 3 года 7 мес.

Проектная мощность ДОО – 90 воспитанников, списочный состав – 34 человека. В ДОО функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Младшая группа	с 1,5 до 3,5 лет	1	14
2	Средняя группа	с 3,5 до 5,5 лет	1	11
3	Подготовительная группа	с 5,5 до 8 лет	1	10

Для организации и проведения воспитательно-образовательного процесса в ДОО функционируют:

- 3 групповы комнаты, укомплектованные необходимой мебелью, игровым, методическим и демонстрационными материалами;
- Музыкально-физкультурный зал с ТСО и ИКТ-оборудованием;
- Малый тренажёрный зал с детскими тренажёрами, стационарным малым гимнастическим комплексом, сухим бассейном и батутами;
- Комната релаксации для отдыха и снятия мышечного и эмоционального напряжения;
- Зона для практических занятий по ПДД, магнитно-маркерная доска по ПДД;
- Комната художественного творчества;
- Кабинет дополнительного образования;
- Медицинский кабинет;
- Живой уголок.

С детьми работают специалисты:

- Инструктор по физической культуре: Черемных Вера Васильевна;
- Музыкальный руководитель: Ефимова Людмила Александровна.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МКДОУ «Алёнка» за прошлый год

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на программу художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А Лыковой; программу «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения Т.И. Даниловой.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 43% обследованных воспитанников, достаточный уровень – 51%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие

показатели развития детей выявлены по речевому развитию (диаграмма 1).

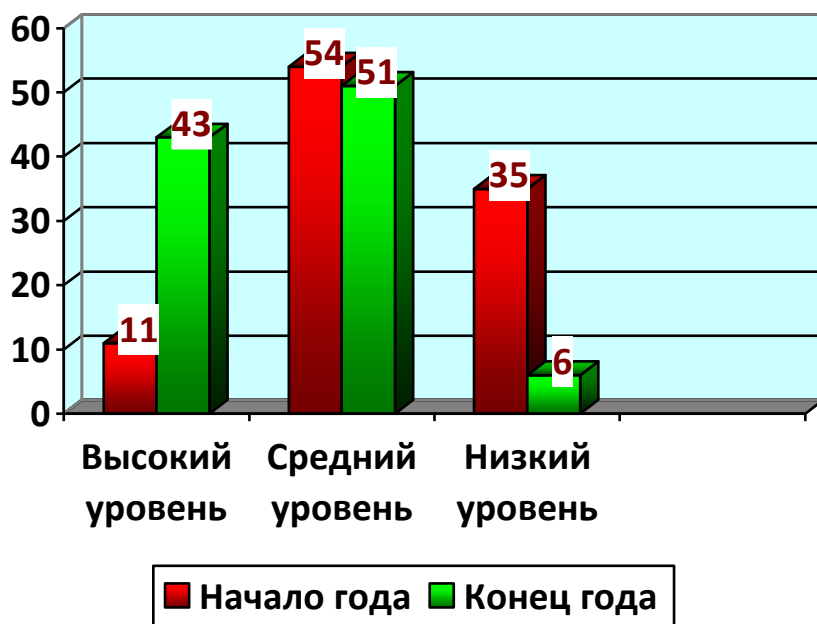


Диаграмма 1

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы 90%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 80% воспитанников, достаточный уровень – 20%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – значительно снизилось.

Вывод: Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 8 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 1 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 6 человек, среднее профессиональное непедагогическое образование - 1. Из них: со стажем работы от 0 до 5 лет – 1 человек; с 5 до 10 лет – 2 человека; с 10 до 20 лет – 3 человека; свыше 20 лет – 2 человека. Прошедшие в текущем году повышение квалификации – 2 человека. В 2023 – 2024 учебном году планируют пройти аттестацию 3 педагога.

Распределение педагогов по уровню образования, стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2 и 3.

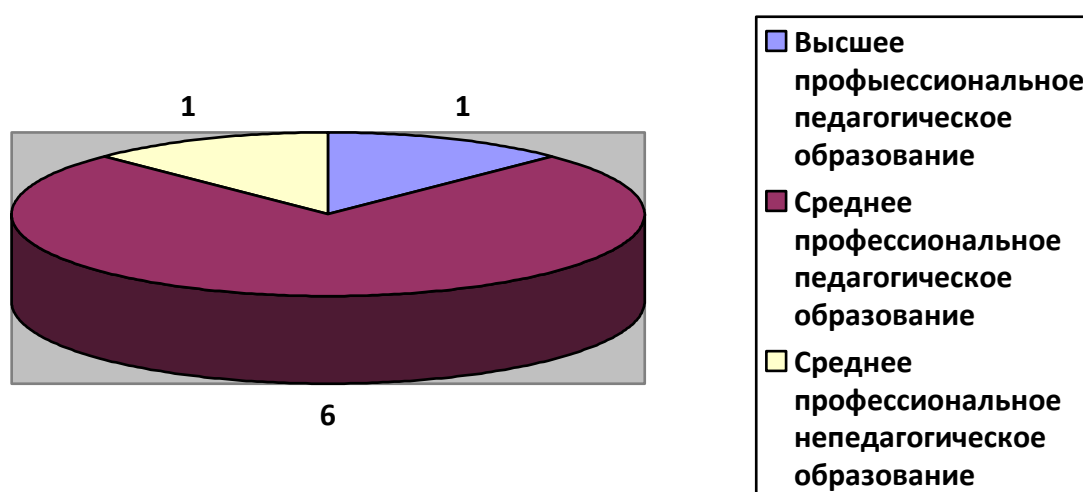


Диаграмма 2

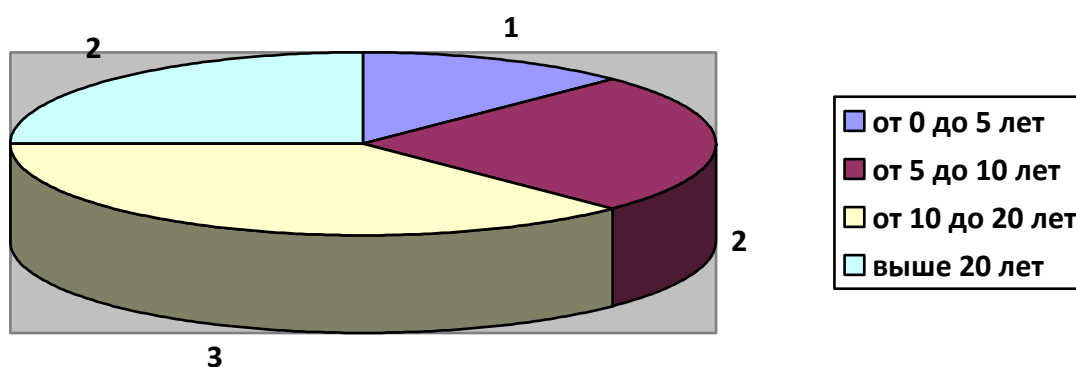


Диаграмма 3

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Итоги мониторинга за прошедший год отражены в отчёте по самообследованию на официальном сайте ДОУ.

Обобщая результаты диагностики, можно предложить следующие формулировки *годовых задач*:

1. Продолжать работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья.
2. Развивать речь детей, дошкольного возраста, посредством игровой деятельности.
3. Организовать взаимодействие педагогов и родителей по осуществлению патриотического воспитания дошкольников.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Консультации, памятки, буклеты.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Консультация для родителей «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	октябрь	Ефимова Е.П. – ст. воспитатель
2	Буклет для воспитателей «Речевое развитие в соответствии с ФГОС»	декабрь	Ефимова Е.П. – ст. воспитатель
3	Консультация для родителей «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	март	Ефимова Е.П. – ст. воспитатель
4	Консультация для родителей «Развитие музыкальных способностей в раннем	октябрь	Ефимова Л.А.- музыкальный

	возрасте»		руководитель
5	Консультация для родителей «Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	Стрелкова Н.А. - воспитатель
6	Консультация для воспитателей «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	февраль	Стрелкова Н.А. - воспитатель
7	Консультация для родителей «Развиваем речь, играя»	апрель	Стрелкова Н.А. - воспитатель
8	Консультация для родителей «Самодельные музыкальные инструменты в развитии музыкальности у детей»	декабрь	Ефимова Л.А. - музыкальный руководитель
9	Консультация для родителей «Музыкальные игры в семье»	апрель	Ефимова Л.А. - музыкальный руководитель
10	Консультация для родителей «В здоровом теле – здоровый дух»	октябрь	Трушниковая Л.В. - воспитатель
11	Консультация для родителей «Кто спортом занимается, тот силы набирается»	март	Трушниковая Л.В. - воспитатель
12	Консультация для родителей «Если хочешь быть здоров - закаляйся»	май	Трушниковая Л.В. - воспитатель
13	Буклет для родителей «Развиваем руку – развиваем речь»	сентябрь	Трушниковая Л.В. - воспитатель
14	Консультация для родителей «Речевое развитие детей 4-5 лет»	январь	Трушниковая Л.В. - воспитатель
15	Буклет для родителей «Воспитание любви к малой Родине»	ноябрь	Трушниковая Л.В. - воспитатель
16	Консультация для родителей «Растим патриотов»	апрель	Трушниковая Л.В. - воспитатель
17	Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание в детском саду»	февраль	Трушниковая Л.В. - воспитатель
18	Консультация для педагогов «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через народные игры»	сентябрь	Черемных В.В. – инструктор по ФИЗО

19	Консультация для родителей «Создание предметно-развивающей среды для оздоровления ребёнка».	ноябрь	Черемных В.В. – инструктор по ФИЗО
20	Консультация для родителей и воспитателей «Гимнастика для ленивого кишечника»	декабрь	Черемных В.В. – инструктор по ФИЗО
21	Консультация для родителей «Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей»	октябрь	Кузикова Н.М. - воспитатель
22	Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Формы и методы работы по здоровьесбережению»	декабрь	Кузикова Н.М. - воспитатель
23	Рекомендации для родителей «Воспитание нравственно-патриотических чувств детей к родному селу»	март	Кузикова Н.М. - воспитатель
24	Памятка для родителей «Наши руки не знают скуки» (игры с массажем ладоней и пальцев рук)	октябрь	Коровина Е.А. - воспитатель
25	Консультация для родителей по развитию речи в подготовительной группе	декабрь	Коровина Е.А. - воспитатель
26	Памятка «Пальчиковые игры – что они развивают»	январь	Коровина Е.А. - воспитатель
27	Консультация для педагогов «Особенности нравственно-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	апрель	Коровина Е.А. - воспитатель

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Ефимова Людмила Александровна – музыкальный руководитель Коровина Елена Аркальевна – воспитатель Трушниковая Лидия Васильевна – воспитатель Стрелкова Наталья Алексеевна – воспитатель Черемных Вера Васильевна – инструктор по ФИЗО	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года по плану РИС	Заведующий, старший воспитатель

3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медико-педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
6	Участие в работе ППк	В течение года	Старший воспитатель
7	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Открытые занятия.

№	Название, направление занятия	Срок проведения	Ответственный
1	Занятие по развитию речи в подготовительной группе .	Март	Трушников Л.В. - воспитатель
2	Мастер-класс для педагогов «Флешмоб, основные принципы и подготовка»	1 декада ноября	Ефимова Л.А.- музыкальный руководитель
3	Занятие по ознакомлению с окружающим миром	Февраль	Стрелкова Н.А. - воспитатель
4	Лепка	Апрель	Кузикова Н.М. - воспитатель
5	Открытое занятие в средней группе «Играем- здоровье сохраняем»	Январь	Черемных В.В. – инструктор по ФИЗО
6	Открытый просмотр Театрализация с детьми старшего и среднего возраста для малышей по ОБЖ и здоровьесбережению. (в соответствии с временем года)	Апрель	Черемных В.В. – инструктор по ФИЗО

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

1. Ефимова Е.П. «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации».
2. Ефимова Л.А. «Развитие общей музыкальной культуры и творческого потенциала детей в процессе творческого восприятия и исполнения музыкальных произведений».
3. Коровина Е.А. «Пальчиковые игры в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»
4. Кузикова Н.М. «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего и младшего дошкольного возраста»
5. Стрелкова Н.А. «Экологическое воспитание в детском саду».
6. Трушников Л.В. «Пальчиковые игры, как средство развития речи детей дошкольного возраста».
7. Черемных В.В. «Народные игры во всестороннем развитии детей дошкольного возраста»

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – воспитанников, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1 Педагогические советы

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.

Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Педсовет № 1 «Установочный» (31 августа 2023 г.)

Цель: Подведение итогов за прошлый учебный год.

1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.
2. Итоги проверки готовности групп к началу нового учебного года.
3. Знакомство с годовым планом работы ДООУ. Принятие учебного плана ДООУ, комплексно – тематического планирования, плана физкультурно-оздоровительной работы по укреплению здоровья, плана взаимодействия с родителями, режима дня на холодный период года, плана работы по повышению уровня квалификации педагогов.
4. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2022 – 2023 учебный год.

Педсовет № 2 «Создание условий в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников» (14 декабря 2023 г.)

Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов по экологическому воспитанию в развитии детей дошкольного возраста.

1. Актуальность темы
2. Справка по результатам тематического контроля «Состояние экологической развивающей среды в группах».
3. «Педагогическая мастерская» из опыта работы групп.
4. Деловая игра «Знатоки экологии» (для педагогов).
5. Подведение итогов педсовета, выработка решения. Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.

Педсовет № 3 «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию»

(20 марта 2024 г.)

Цель: Привлечь внимание педагогов к проблеме трудового воспитания дошкольников.

1. Презентация-консультация для педагогов «Воспитание ценностного отношения дошкольников к труду».
2. Проанализировать уровень организации работы по трудовому воспитанию в ДОУ.
3. Разное.

Итоговый педсовет №4 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

(24 мая 2024 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.
5. Определение основных педагогических задач на следующий учебный год.

3.2. Выставки, конкурсы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
----------	--------------------	-------------	----------------------

		проведения	
1	Выставка поделок из овощей «Дары осени»	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	воспитатели средней, подготовительной группы
3	Конкурс чтецов к Дню матери «Загляните в мамыны глаза»	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели средней, подготовительной группы
4	Конкурс «Зелёная ёлочка – живая иголочка»	декабрь	Воспитатели всех групп
5	Выставка семейных и групповых фотографий «Мы дружим с физкультурой»	февраль	Инструктор ФИЗО Черемных В.В.
6	Выставка рисунков «Цветы для мамы»	март	Воспитатели всех групп
7	Выставка рисунков и поделок «Космос»	апрель	Воспитатели всех групп
8	Конкурс чтецов, выставка рисунков ко дню Победы «С Днем Победы!»	май	Муз. руководитель, воспитатели групп.

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновить и пополнить картотеку подвижных игр, пособия и атрибуты к ним (по возрастному составу воспитанников).
2. Оформить консультационный материал для родителей, папки-передвижки по здоровьесбережению детей.
3. Провести смотр на лучшую здоровьесберегающую среду в группе ДООУ.
4. Провести анкетирование родителей на тему: «Приобщение детей к здоровому образу жизни».

По годовой задаче № 2:

1. Обновить и пополнить картотеку речевых игр по возрастному составу воспитанников.
2. Оформить консультационный материал для родителей по развитию речевого общения детей посредством игровой деятельности.

По годовой задаче № 3:

1. Оформить консультационный материал для родителей, папки-передвижки, ширмы по формированию основ патриотического воспитания у детей дошкольного возраста.

2. Оформить фотовыставку «Мы – патриоты»

Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1	Оформление документации ППк.		воспитатели старший воспитатель
1.2	Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк ДОУ» 1. Ознакомление с положением о ППк в ДОУ; 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год ; 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на начало учебного года; 4. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; 5. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПк.	октябрь	рабочая группа
1.3	Заседание ППк №2 " Итоги работы за первое полугодие". 1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками. 2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПк и для повторного прохождения ПМПк перед школой. 4. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	февраль	рабочая группа
1.4	Заседание ППк №3 «Итоги работы ПМПк за 2023-2024 уч. год. 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2021-2022 учебный год. 2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.	май	рабочая группа

Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей.		рабочая группа	
2. Методический блок			
2.1	Оформление консультаций для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Роль психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении». ➤ «Создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в рамках ППК» 	сентябрь - октябрь	
2.2	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОО: <ul style="list-style-type: none"> - «Что нужно знать родителям о ППК» - «Гиперактивные дети» - «Почему ребенок плохо говорит» - «Готов ли ваш ребенок к школе» 	в течение года	воспитатели старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение НОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз

	утренников в ДОО			
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Заместитель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, ст. воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Заместитель ст. воспитатель, воспитатели, родители

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

	проблем)		
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
2.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
3	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
4	Наглядная педагогическая агитация		
4.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Ст. воспитатель, педагоги групп
4.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп, Ответственный по ПДД
4.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги групп
4.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по ФИЗО
4.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги групп
4.6	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родительский комитет
5	Общие родительские собрания	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители
6	Родительские собрания в группах	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родители

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

№ п/п	Форма	Цель	Тема	Срок	Ответственный
1.	Экскурсия в школу	Познакомить с проведением праздничной линейкой в школе.	1 сентября, День Знаний	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы
2.	Шефская	Объединить общей целью	Проведение	В течение	Заведующая,

	помощь	детей ДОУ и школы	праздников, встреч.	года	муз. руководитель
3.	Посещение занятий в подготовительной группе	Знакомство с выпускниками, выявление ЗУН выпускников	Знакомство с выпускниками и	Апрель-май	Воспитатели, Учителя нач. кл.
4.	Родительское собрание будущих первоклассников	Познакомить родителей с возможностями выпускников, дать советы по подготовке ребенка к школе.	Ребенок на пороге школы.	Май	Воспитатели подготовительной группы
5.	Наблюдение за выпускниками	Анализ успехов, неудач бывших выпускников, выявление своих недоработок	Посещение уроков в 1 классе	В течение года	Воспитатели Заведующий

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий

3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз, медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок;	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду.	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Завхоз. Воспитатели